

OŠ «Silvije Strahimir Kranjčević», Levanjska Varoš
Glavna 62, 31416 Levanjska Varoš
KLASA: 602-01/26-24/01
URBROJ: 2121-20-26-01
Levanjska Varoš, 31. kolovoza 2026.

I Z V J E Š Ć E

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Levanjska Varoš, kolovoz 2026.

Sadržaj:

1.1. Obilježja školskog područja.....	3
1.2. Materijalni uvjeti.....	3
1.3. Radnici školske ustanove	4
2. ORGANIZACIJA RADA	7
2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	7
2.2. Godišnji kalendar rada škole.....	8
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	8
4. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	11
5.1. Rad stručnih aktiva u školi.....	11
5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole.....	11
6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE.....	12
6.1. Rad školskog odbora	12
6.2. Rad vijeća roditelja	12
6.3. Rad učiteljskog vijeća	12
6.4. Rad razrednih vijeća.....	12
6.5. Rad razrednika	13
6.6. Rad stručnih suradnika.....	13
1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	15
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	15
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice.....	15
4. Stručno usavršavanje.....	16
6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe.....	16
6.8. Rad ravnatelja škole	16
7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	17
7.1. Planiranje i programiranje.....	17
7.2. Realizacija nastavnog plana i programa.....	18
7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi.....	18
7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima.....	23
7.5. Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama	23
7.5.1. Državna natjecanja i smotre	23
7.5.2. Regionalna natjecanja	23
7.5.3. Županijska natjecanja.....	24
7.5.4. Gradska natjecanja	24
7.5.5. Ostala natjecanja i smotre	24
7.6. A2 nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju.....	24
7.7. Realizacija plana izvanučioničke nastave	24
7.8. Rad i postignuća B1 i B2 aktivnostima.....	25
8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	26

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Školska zgrada, koja je izgrađena 1999. godine sa 1370 m² u potpunosti odgovara standardima za učenike od I. – VIII. razreda. Nemamo niti vanjske niti unutrašnje športske terene. Postojeća športska dvorana prešla je u vlasništvo škole i početi su radovi na prikupljanju dokumentacije za energetska rekonstrukciju. Dokumentaciju za rekonstrukciju i obnovu u sklopu Eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole predana je upravnom odjelu za financije OBŽ – odjel koji je proveo javnu nabavu za radove i opremu u sklopu CDŠ-a. Dvorana je fizički povezana sa školom, a posjeduje i vanjsko igralište koja nije vlasništvo škole već Općine Levanjska Varoš. Vanjski prostor veličine je 1190 m².

Škola obuhvaća cijelo područje općine Levanjska Varoš, a to su naselja: Majar, Musić, Ratkov Dol, Slobodna Vlast, Paučje, Breznica Đakovačka i Levanjska Varoš.

1.2. Materijalni uvjeti

Školska zgrada udovoljava naših potrebama i materijalno i tehnički je opremljena po normativima cjelodnevne škole.

Sjenica je dobila naslone za sjedenje. Tijekom godine od OBŽ dobili smo jednu klimu koja je postavljena u učionici

Oprema koju je škola dobila u sklopu Eksperimentalnog projekta Cjelodnevne nastave kroz aktivnosti B1 i B2 je slijedeća: šator za kampiranje- kom 8, prostirka - 23 kom., vreća za spavanje - 23 kom. ,sklopiva stolica - 23 kom. ,dalekozor - 5 kom, kompas - 5 kom, svjetiljka - 3 kom, terenska nastava učenika - Trakošćan i Donja Stubica, članarina učenika izviđača, monitor MSI PRO MP245PG - 7 kom., monitor MSI PRO MP245PG -7 kom., dodatna memorija za računala SSD verbatim Vi550 S3 256 GB SATA3 TLC 2.5 - 4 kom., tulipani lukovica - 5 kom, supstrat 250l -14 kom, vrećice cvijeća i začinskog bilja mix - 21 kom, tekuće gnojivo 1l - 4 kom., set za preskoke - 1 kom, set prepona - 1 kom, pikado ploča - 1 kom, hulahop - 6 kom, обруч za gimnastiku - 4 kom, tunel za provlačenje - 2 kom, set za dvoranski hokej - 1 kom, stalak za skok u vis - 1 kom, badminton set - 2 kom, preklopna strunjača - 1 kom, roll traka za označavanje - 4 kom., daska za plivanje - 6 kom, valjak za plivanje - 5 kom, pull buoy srl - 3 kom, prijevoz od Levanjske Varoši do Jakšića i nazad.

Učenici se prevoze autobusom Mercedes(18+1) iz naselja Majar, Musić, Ratkov Dol, Slobodna Vlast, Paučje i Breznica Đakovačka.

1.3. Radnici školske ustanove

U ovoj smo školskoj godini imali manje izostanaka s posla radi kraćih bolovanja, porodiljinih, komplikacija u trudnoći i specijalističkih pregleda.

UČITELJI I STRUČNI SURADNICI

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	OSTALE ŠKOLE U KOJIMA RADI:
1.	Snježana Papić	Učiteljica RN	
2.	Majda Rončević	Učiteljica RN	
3.	Gordana Šormaz	Učiteljica RN	
4.	Ivana Rupiće	Učiteljica RN	
5.	Ivana Vladić	HRVATSKI JEZIK	
6.	Emily Jukić	ENGLESKI JEZIK	OŠ Milka Cepelića,Vuka
7.	Vesna Čupić	NJEMAČKI JEZIK	
8.	Stipo Prskalo	GEOGRAFIJA/TZK	
9.	Tomislav Knežević	MATEMATIKA/FIZIKA	
10.	Robert Fišer	LIKOVNA KULTURA	OŠ J.J.Strossmayera, Trnava OŠ Vladimir Nazor Čepin
11.	Manuela Molnar Jurak	GLAZBENA KULTURA	OŠ Josipa Kozarca Slavonski Šamac

12.	Valentina Nekić - Ivanov	Zamjena za Manuelu Molnar Jurak koja je na porodiljnom dopustu	
13.	Marina Filipović	PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA	OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
14.	Mirjana Brdar	POVIJEST	OŠ J.J.Strossmayera, Trnava
15.	Maja Vidaković	TEHNIČKA KULTURA	OŠ J.J.Strossmayera, Trnava OŠ Bogoslava Šuleka, Slavonski Brod OŠ Đakovački Selci, Selci Đakovački
16.	Tomislav Vila	ENGLESKI JEZIK Zamjena za Emily Jukić koja je na porodiljnom dopustu	OŠ Milka Cepelića, Vuka
17.	Željka Brataljenović	VJERONAUK	
18.	Hrvoje Šen	INFORMATIKA	
21.	Ante Klepo	TJELESNA KULTURA	OŠ Drenje OŠ Gorjani
21.	Mateja Dumančić	STRUČNI SURADNIK - PEDAGOGINJA	

	Nikolina Živić	Zamjena za Mateju Dumančić koja je otišla na komplikacije u trudnoći i kasnije na rodiljni dopust	
22.	Ankica Karakaš Radošević	STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČARKA	OŠ Đakovački Selci, Selci Đakovački
23.	Nataša Šego	RAVNATELJICA ŠKOLE	

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Iva Grgić	RAČUNOVOTKINJA
2.	Marija Matković	RAČUNOVOTKINJA (zamjena za bolovanje Ive Grgić)
3.	Jelena Šarčević	TAJNICA
4.	Drago Sikinger	VOZAČ (odlazak u mirovinu 2.3.2026.)
5.	Goran Vidaković	VOZAČ (zasnovao radni odnos 26.1.2026.)
6.	Marinko Marjanović	DOMAR-POMOĆNI KUHAR (bolovanje te odlazak u mirovinu 30.1.2026.)
6.	Mirela Vaniček	KUHARICA
7.	Marica Tunanović	SPREMAČICA

8.	Monika Marićak	SPREMAČICA
9.	Siniša Fridrih	DOMAR-POMOĆNI KUCHAR Zamjena za bolovanje Marinka Marijanovića

Promjena kadra tijekom ove školske godine:

Učiteljica Emily Jurić je na komplikacijama u trudnoći i roditeljskom dopustu te ju mijenjao učitelj Tomislav Vila kao stručna zamjena.

Učiteljicu Manuelu Molnar Jurak koja je na plaćenom roditeljskom dopustu mijenja Valentina Vekić Ivanov kao stručna zamjena.

Računovodkinja Iva Grgić završila na bolovanju, mijenja ju Marija Matković kao stručna zamjena.

Ravnateljica Nataša Šego bila je na dužem bolovanju od 16. veljače do 25. svibnja 2026., a zamjena koju je predložilo Učiteljsko vijeće i usvojio Školski odbor je bila Ivana Vladić koja je radila u dijelu radnog vremena u trajanju od 2 sata u danu kroz cijeli tjedan.

Tijekom godine imali smo jednog pomoćnika u nastavi: Vanja Jelačić za učenika Luku Benjka (3. razred).

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
Matična škola	26	4	13	3	39	7
PŠ ()	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	26	4	13	3	39	7

Nastava je tijekom 2025./2026. školske godine bila organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni (prijepodnevnoj smjeni).

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina 2025./2026. počela je 8. rujna 2025. g., a završila 12. lipnja 2026.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 08.09. 2025. do 23.12.2025.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 12.01. 2026. do 15. 06.2026.

Zimski praznici počinju **24. prosinca** 2025. godine i traju do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje **12. siječnja** 2026. godine

Proljetni praznici počinju **30. ožujka** 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026 . godine, s tim da nastava počinje **7. travnja** 2026. godine

Ljetni praznici počinju **15. lipnja** 2026. godine

Nenastavni dani:

U školskoj godini 2025./2026. ostvareno je 233 radnih dana i 176 nastavnih dana. Nenastavni dan bio je 5.lipnja 2026..

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Prvo odgojno-obrazovno razdoblje

Rujan

18.9., Svjetski dan mira

22.9., Zelena čistka – akcija uređivanja okoliša

22.9., Sigurnost u prometu

25.9., Predavanje o zdravoj prehrani

26.9., Europski dan jezika

LISTOPAD

14. i 15. 10., Susret izviđača

22.10., Međunarodni dan školskih knjižnica

29.10., Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

STUDENI

14.11., Dan dijabetesa

14.11., Posjet gradskoj knjižnici i čitaonici Đakovo

17.11., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

19.11., projekt "Škole za Afriku"

- prodaja afričkih kolača

20.11., Posjet učenika 8. razreda Karlovcu

25.11., Radionica Centra za sigurniji Internet

PROSINAC

4.12., projekt „Škole za Afriku” – projekcija filma *Kraljica Katwea*

8.12., Školski medni dan

12.12., Božićni sajam - gostovanje u Antunovcu

19.12., Evakuacijska vježba

22.12., Božićna priredba

Drugo odgojno-obrazovno razdoblje

SIJEČANJ

27.1., Dan sjećanja na žrtve Holokausta

VELJAČA

13.2., Maškare i Valentinovo, Svjetski dan radija

18.2., Sigurnost u cestovnom prometu – PP Đakovo

25.2., Dan ružičastih majica

OŽUJAK

14.3., Dani hrvatskog jezika

20.3., Uskrsni sajam

25.3., Posjet praktikumu SSŠ Antuna Horvata, Đakovo - Trnava

TRAVANJ

14.4., Kino predstava Glavonja

16.4., Posjet Muzeju Đakovštine

22.4., Dan planeta Zemlje

27.4., Posjet učenika 8.r. Vukovaru

SVIBANJ

4.5., Dan škole

5.5., Obiteljski dan

11.5., Predavanje CISOK-a

13.5., kazališna predstava Mali princ

21.5., Terenska nastava u Osijek

22.5., Međunarodni dan Afrike

25.5., Terenska nastava u Trakošćan i Tuheljske toplice

28.5., Dan državnosti

29.5., Sportski dan škole Trenkovo

– partnerski posjet u okviru CDŠ

LIPANJ

10.6., Posjet Slavonskom Brodu

PROJEKTI

STUDENI - projekt „e-Twinning” – Europska oznaka kvalitete

- gostovanje na Radiju Đakovo

4. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Prema planu školske medicine Doma zdravlja Đakovo obavljani su zdravstveni pregledi i cijepljenja učenika naše škole. Školska liječnica sistematske je preglede i cijepljenje obavljala u Domu zdravlja Đakovo, gdje je obavljen i sistematski pregled djece dorasle za upis u prvi razred. Plan rada školske medicine nalazi se u GPP-u rada škole za školsku godinu 2025./2026.

Na području Općine Levanjska Varoš dosta je obitelji slabijeg imovnog stanja te oni svoja prava ostvaruju preko Centra za socijalnu skrb.

Budući da upisno područje naše škole obuhvaća sva mjesta Općine Levanjska Varoš, koja su od škole udaljena po nekoliko kilometara, učenike razredne i predmetne nastave u školu dovozi i iz škole odvozi školski autobus (kapacitet autobusa je 18+1 sjedalo). Po završetku nastave, zbog razlike u satnici između učenika predmetne i razredne nastave, učenike razredne

nastave školski autobus odvozi odvojeno od predmetne nastave. Učenici se dovoze na nastavu iz naselja: Majar, Slobodna Vlast, Ratkov Dol, Musić, Pauče te Breznica Đakovačka.

Učenici naše škole imaju mogućnost za ostvarivanje kuhanih obroka jer je kuhinja u potpunosti opremljena za jedan do dva kuhana obroka koje su učenici redovno u sklopu CDŠ dobivali u ovoj školskoj godini. Učenicima koji su pohađali B2 i B1 aktivnosti omogućen je i treći obrok – voće, pecivo i sok.

U projekt koje je organizirala vlada RH osigurana je prehrana za sve učenike osnovnih škola u našoj državi. Projekt je započeo 1.1.2023. a u našoj školi bilo uključeno 39 učenika.

Kao i prošlih godina, škola je bila uključena u „ŠKOLSKU SHEMU VOĆA I POVRĆA“, projekt koji je svim učenicima naše škole osiguravao barem jedan voćni obrok tjedno (jabuke, kruške, mandarine, jagode). Sudjelovali smo i u „ŠKOLSKOJ SHEMI MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI“, koja je našim učenicima osigurala barem jednom tjedno mlijeko ili mliječni proizvod.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Državnom pedagoškom standardu učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati; najmanje jednom u dvije godine sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini i najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini koji su se ove godine odvijali putem webinarima ili uživo. Učitelji su krenuli na stručna usavršavanja po nastavnim predmetima u sklopu Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola“ pod pokroviteljstvom MZO.

Također, učitelji imaju obvezu redovito sudjelovati na profesionalnim usavršavanjima u školi te osobno u skladu s poslovima i obvezama za koje su zaduženi.

Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Budući da je naša škola relativno mala, nemamo ustrojene školske aktive.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji tijekom školske godine 2025./2026. sudjelovali su na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i

obrazovanje, CDŠ-a te drugih organizatora. Također, sudjelovali su u radu županijskih i međuzupanijskih vijeća.

6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

6.1. Rad školskog odbora

Školski odbor sastaje se redovito tijekom školske godine. Školski odbor brine o organizaciji odgojno – obrazovnog rada, usvaja godišnji plan i program rada škole, pronalazi rješenja za poboljšanje uvjeta rada škole, prati realizaciju nastavnog plana i programa, brine o financiranju i poslovanju škole.

6.2. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se redovito tijekom školske godine. Vijeće roditelja brine o položaju učenika, školskoj kuhinji, prijevozu učenika putnika, higijenskim uvjetima, suradnji: učitelj – roditelj – učenik, organi te o učeničkim izletima i ekskurzijama.

6.3. Rad učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole, a sjednice učiteljskog vijeća održavale su se kontinuirano tijekom cijele školske godine 2025./2026. Sjednice učiteljskog vijeća redovito održavamo na početku i kraju svakog odgojno-obrazovnog razdoblja, a ostale ovisno o potrebi i problematici koja se pojavi tijekom školske godine.

Sjednicom predsjedava ravnateljica, a uglavnom se raspravlja se o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskom kurikulumu, uspjehu učenika, vladanju učenika i pedagoškim mjerama te učenicima s teškoćama u razvoju.

6.4. Rad razrednih vijeća

Razredno vijeće održava svoje redovite sjednice na kraju svakog odgojno-obrazovnog razdoblja te prema potrebi. Teme sastanaka su realizacija godišnjeg plana i programa u razrednom odjelu, analiza uspjeha učenika, analiza odgojne situacije u razrednom odjelu, izricanje pedagoških mjera te suradnja s roditeljima.

6.5. Rad razrednika

Razrednik, osim na satu razredne zajednice, kontinuirano prati rad i ponašanje svojih učenika i za vrijeme odmora i slobodnog vremena. Razrednik redovito surađuje s roditeljima i pomaže učenicima u svladavanju nastavnog gradiva. Brine o prehrani učenika. Razrednik je posrednik u komunikaciji između škole i roditelja, učenika i učitelja. Nadalje, razrednik vodi pedagoške i ostale administrativne poslove. Razrednik osmoga razreda sudjeluje u poslovima vezanim uz upis učenika u srednju školu radi koordinacije i unošenja podataka u sustav na stranici upisi.hr i praćenje upisa učenika u srednju školu.

6.6. Rad stručnih suradnika

Stručna suradnica pedagoginja

Program rada stručne suradnice pedagoginje realiziran je kroz pet područja rada pedagoga:

1. U okviru područja *Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa* tijekom nastavne godine provedeno je utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja te su analizirana odgojno-obrazovna postignuća učenika i statistički obrađeni podaci o uspjehu učenika. Početkom nastavne godine odrađeni su organizacijski poslovi planiranja i programiranja rada škole i nastave, koji su obuhvaćali sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu, planiranje i programiranje godišnjeg i mjesečnog rada stručnog suradnika pedagoga, rad vezan uz organizaciju Programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te Programa izvannastavnih aktivnosti (B1), pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja te planiranje projekata. Također, u okviru ovog područja planiran je i programiran rad s učenicima s posebnim potrebama, praćenje napredovanja učenika, praćenje i unaprjeđivanje nastave, suradnja s roditeljima, profesionalna orijentacija te pripremanje programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad.
2. Područje *Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu* najopsežniji je dio rada stručnog suradnika pedagoga, a obuhvaća nekoliko važnih skupina poslova. Prva skupina je *Upis učenika u 1. razred osnovne škole* unutar koje je odrađen radni dogovor povjerenstva za upis, ostvarena suradnja s djelatnicima predškole, odrađena priprema materijala za upis, utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole te informiranje roditelja o postignutim rezultatima, odrađen sastanak Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u 1. razred osnovne

škole te u konačnici upis u 1. razred osnovne škole i formiranje razrednih odjela. S druge strane, radila sam na poslovima *profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika* koji su obuhvaćali predavanja za učenike i roditelje učenika 8. razreda uz usku suradnju s razrednicom te službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i CISOK-om. O svemu je vođena dokumentacija. Poslovi *Uvođenja novih programa i inovacija* obuhvaćali su sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala. Najveći dio posla obuhvaćalo je područje *Praćenja i izvođenja odgojno - obrazovnog rada* unutar kojeg je praćeno ostvarivanje nastavnog plana i programa, opterećenje učenika, realiziranje školskog kurikulumu te kvalitete izvođenja nastavnog procesa, a posebice praćenje rada učitelja pripravnika i pomoćnika u nastavi. Osim praćenja, sudjelovala sam i u neposrednom izvođenju odgojno – obrazovnog rada provedbom pedagoških radionica, Školskog preventivnog programa, individualnog rada s učenicima te zamjena za predmetne nastavnike. Sudjelovala sam i u radu stručnih tijela škole (Razredna vijeće, Učiteljska vijeća) te radila na projektima i stručnim timovima (Abeceda prevencije, Učimo zajedno 8 i dr.). Pratila sam i analizirala izostanke, uspjeh i napredovanje učenika. Velik dio rada odnosio se na *Rad s učenicima s posebnim potrebama, odnosno na uočavanje, poticanje i praćenje učenika s teškoćama u razvoju kao i darovitih učenika*. Sudjelovala sam i u provedbi *Zdravstvene i socijalne zaštite učenika* te na realizaciji *Programa kulturne i javne djelatnosti škole*. Za sve navedene poslove neophodan je bio *Savjetodavni rad i suradnja s učenicima, roditeljima i učiteljima*, bilo kroz individualno i grupno savjetovanje ili kroz rad Vijeća učenika/Vijeća roditelja. Suradivala sam i s ravnateljicom škole, lokalnom zajednicom (Općina Levajska Varoš) te drugim sustručnjacima (liječnica školske medicine, klinički psiholozi, logopedi, djelatnici HZSR, kolege iz ŽSV-a).

3. U okviru područja *Vrednovanje ostvarenih rezultata i studijske analize* provodila sam periodična analize ostvarenih rezultata, odnosno analizirala odgojno – obrazovne rezultate na kraju 1. polugodišta te na kraju nastavne (školske) godine. Također bila sam koordinator Nacionalnih ispita te koordinator projekta Identifikacija učenika darovitih u području matematike
4. Područje *Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika* kao jedno od područja rada pedagoga obuhvaća stručno usavršavanje učitelja te pedagoga. Poticala sam učitelje na čitanje stručne literature te sudjelovanje na stručnim skupovima, a i sama sam pratila stručnu literaturu. Budući da sam bila na bolovanju, ove školske godine nisam sudjelovala na stručnim skupovima, ali kolegica na zamjeni je.

5. *Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost* – nabavljen je određeni broj priručnika, knjiga i ostale stručne literature. Redovito je obavljana dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o osobnom radu, učenicima, učiteljima i nastavi, pregled učiteljske dokumentacije te briga o školskoj dokumentaciji).

Stručna suradnica knjižničarka sudjelovala je:

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Realiziran kroz A2 aktivnosti tijekom skrbi o učenicima razredne nastave (putnicima) većinom usmjerenima na obogaćivanje sadržaja. Suradnja s učiteljicama razredne nastave u planiranju i realizaciji obogaćenih i potpomognutih sadržaja (osmišljavanje aktivnosti, izrada radnih materijala, materijala za vrednovanje). S predmetnim nastavnicima suradnja je ostvarena kroz predviđene sadržaje vezane za informacijsku pismenost, obogaćivanje sadržaja, prilagodba materijala za učenike s teškoćama čitanja i kroz pomoć i upute učenicima u samostalnom radu.

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Lektirni naslovi i svi svesci su u cijelosti stručno obrađeni i upisani u on-line katalog školske knjižnice. Pokrenuta je revizija i otpis knjižnične građe i planira se obaviti do kraja 2026. godine. Tijekom postupka revizije i otpisa knjižnica je otvorena za korisnike. Nabava stručne literature i časopisa je obavljena preko liste deziderata, a u skladu sa raspoloživim sredstvima. Evidencija je u potpunosti digitalizirana kroz program Metel win. Objavljivanje članaka o aktivnostima knjižnice i svih ostalih sastavnica na web stranici škole.

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Realizirana kroz suradnju sa A2 i B1 aktivnostima u akcijama vezanim na promociju škole u lokalnoj i regionalnoj zajednici. Izradom panoa i izlaganjem istoga u školskom holu sudjelovala sam u obilježavanju važnijih datuma koji su predviđeni planom i programom. Suradnja u aktivnosti vezanima uz projekt Škole za Afriku i Aziju. Aktivno surađivala na osmišljavanju i provedbi kraćih projekata na nivou škole u suradnji sa predmetnim nastavnicima, učiteljicama i pedagoginjom. Organizirala dvije terenske nastave u Đakovo (učenici 1. razreda i 2. razreda)

i u Slavonski Brod (učenici 3.i4. razreda) prilikom kojih su u knjižnicama tih gradova organizirani obilasci i radionice za učenike.

4. Stručno usavršavanje

Aktivno sudjelovala u radu Županijska stručna vijeća školskih knjižničara i Proljetnoj školi školskih knjižničara(skup na državnoj razini u organizaciji AZOO) izlaganjima primjera dobre prakse. Sudjelovala na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva i Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema. Praćenje stručne literature vezane za informacijske znanosti. Kroz on line tečajeve i webinare stekla znanja i vještine rada s AI.

6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Tajništvo je obavljalo sve poslove koje propisuje pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u školi.

Aktivno su uključeni u rad na projektima koji se provode u školi (vezano za prehranu ili pomoćnike u nastavi).

6.8. Rad ravnatelja škole

Ravnateljica se brinula o pripremi prostora za rad učenika i djelatnika. Napravila je sistematizaciju radnih mjesta. Organizirala je kalendar rada za školsku godinu 2025./2026., dala je prijedlog godišnjeg plana i programa, surađivala je sa članovima Školskog odbora i Općinom Levanjska Varoš.

Djelovala suradnički na učitelje u cilju poboljšavanja nastavnog procesa te pratila rad učitelja kroz uvide u odgojno – obrazovni rad. Odgojne probleme koji su se pojavili ravnateljica je riješila zajedničkim sastancima na kojima su sudjelovali svi – učenici, roditelji, učitelji i stručno pedagoška služba, služba socijalne skrbi, Prosvjetna inspekcija i Policijska postaja Đakovo. Održala je niz individualnih razgovora i pomagala učenicima, roditeljima i radnim kolegama, kao i žiteljima općine. Brinula za zdravlje svojih učenika i radnih kolega te radila na poboljšanju uvjeta rada.

U suradnji s pedagoginjom pripremala je sjednice Učiteljskog vijeća, analizirala uspjeh učenika i realizaciju godišnjeg plana i programa. Pratila je pedagošku literaturu, individualno se usavršavala, surađivala sa svim strukturama škole, brinula za opremljenost nastave i

sigurnost učenika i djelatnika. Poticala je djelatnike i učenike na učeničke zadruge „Mravac“ koja je izrasla u stabilnu B1 aktivnost .

Razvijala suradnju i među školske suradničke odnose kroz sportske susrete osnovnih škola u sklopu CDs škola s OŠ „Stjepana Radića“ iz Čaglina i OŠ „Vladimira Nazora“ iz Trenkova koja je ove godine bila domaćin ovih susreta.

Škola je prijavljena za energetska obnovu u razdoblju od 2021.-2027. Tijekom godine ravnateljica je prošla niz edukacija na nivou županije, a isto tako i on-line predavanja u obliku webinara.

Sudjelovala je na svim državnim, županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima i skupovima na nivou Đakovštine.

Organizirala obavezne sadržaje za roditeljske sastanke gdje su svi roditelji upoznati sa svim A2, B1. i B2 aktivnostima, skupljanje suglasnosti za sudjelovanje u istima i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u školovanje svoje djece i razvijanje dobrih navika potrebnih za dalji život.

Ravnateljica je bila na dužem bolovanju zbog operacije ugradnje TEP proteze u koljeno u periodu od 16.veljače do 25. svibnja 2026., a za to vrijeme njena zamjena bila je učiteljica Ivana Vladić koja je taj posao odradila jako dobro i bila je u stalnom kontaktu s ravnateljicom koja je mnoge stvari rješavala od kuće bez obzira na bolovanje.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1. Planiranje i programiranje

Učitelji tijekom kolovoza izrađuju svoje godišnje izvedbene kurikule, a početkom rujna dužni su iste predati pedagoginji škole.

Učitelji predlažu stručne teme za Učiteljsko vijeće i sami se prijavljuju kao predavači prema sklonostima i interesima. Nadalje, redovito vode pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa i uspjehu učenika, unos podataka u e-Maticu, ispis svjedodžbi i ispunjavanje Matične knjige). Nastavni Plan i program rada za osnovnu školu izrađuje se na temelju Nastavnog plana i programa za osnovnu školu (NN 59/90, 27/93 i 7/96 – Prosvjetni vjesnik – br. 2/99).

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Tijekom nastavne godine 2025./2026. u razrednoj i predmetnoj nastavi ukupno je planirano 3710 nastavnih sati u razrednoj nastavi, a odrađeno je 3750 nastavnih sati što je 40 nastavni sat više od planiranog broja sati. U predmetnoj nastavi planirano je 3360 sati, a odrađeno 3388 nastavna sata (+28 sati).

Prema izvješću razrednika na razrednim vijećima na kraju nastavne godine, planirani nastavni sadržaji su realizirani.

Možemo reći da je suradnja učitelj – roditelj – učenik dobra. Tijekom nastavne godine 2025./2026. održano je ukupno 25 roditeljski sastanak te 56 individualnih razgovora s roditeljima što možemo okarakterizirati kao dobru komunikaciju na kojoj treba poraditi i povećati je ako treba i službenim načinom).

7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izornoj nastavi

Izborni dio A2 je tijekom ove školske godine organizirana kroz slijedeće aktivnosti:

A2 – izborni dio

	AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	Glazbena radionica	G. Šormaz	6	36
	Kreativna skupina	M. Rončević	8	36
	Literarno-recitatorska skupina	S. Papić	3	36
	Vjeronaučna grupa	Ž. Brataljenović	19	35
	Ekološka grupa	M. Filipović	16	72
	Plesna grupa	A. Balog	9	36
	Prometna grupa	M. Vidaković	5	35
PREDMETNA NASTAVA	Zbor (4.-8.r.)	M. Molnar Jurak	9	36
	Prometna grupa	M. Vidaković	7	35

Realizacija ukupnog fonda sati A1

Realizacija ukupnog fonda sati A1

	PLANIRANO	OSTVARENO	+
Razredna nastava	3710	3750	40
Predmetna nastava	3360	3388	28
UKUPNO	7070	7138	68

- Ukupno je odrađeno **68 nastavnih sati više** od planiranog broja sati.

- Ukupno je odrađeno posebnog programa 880 sati.

A2 – obvezni dio

	PODRUČJA	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
RAZREDNA NASTAVA	Jezično i komunikacijsko	35	35	35	35
	Matematičko	36	35	35	35
	Prirodoslovno	35	36	35	35
	Ostalo (VJ;TZK;VJ;N,EJ)	36	36	36	35/35
	SRZ	36	35	37	35
POS	PERP	-	-	130	-

	PODRUČJA	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.
PREDMETNA NASTAVA	Jezično i komunikacijsko	35	35	35	35
	Matematičko	37	37	35	35
	Prirodoslovno	Pri 18 Geo 17	Pri 17 Geo 18	Bio 18 Kem 18 Fiz 36	Bio 17 Kem 18 Fiz 35
	Ostalo	Njem 22 Pov 12 Eng 10	Njem 13 Pov 25 Eng 25	Geo 35 Lik 35 Pov 35	Njem 35 Pov 35 Vj 35
	SRZ	36		35	35

A2 – izborni dio

	AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	Glazbena radionica	G. Šormaz	6	36
	Kreativna skupina	M. Rončević	8	36
	Literarno-recitatorska skupina	S. Papić	3	36
	Vjeronaučna grupa	Ž. Brataljenović	19	35
	Ekološka grupa	M. Filipović	16	72
	Plesna grupa	A. Balog	9	36
	Prometna grupa	M. Vidaković	5	35
PREDMETNA NASTAVA	Zbor (4.-8.r.)	M. Molnar Jurak	9	36
	Prometna grupa	M. Vidaković	7	35

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5./6.r.	7.r.	8.r.
STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	10	32	10	28	3	0	1
STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	0	19	0	17	1	0	3

B1 - Izvannastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA I PREDMETNA NASTAVA			
AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Kreativni poduzetnici	M. Rončević	8	35
Sportska grupa	S. Prskalo	12	70
Izviđači	Ž. Brataljenović M. Vidaković	18	70
Zadruga	Ž. Brataljenović	8	35
Mladi informatičari	H. Šen	8	70
Mali tehničari	M. Vidaković	8	35

B2 – Izvanškolske aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA I PREDMETNA NASTAVA			
AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Karate	V. Mandarić	10	70

Na kraju školske godine 2025./2026. uspjeh učenika bio je sljedeći:

OPĆI USPJEH – RAZREDNA NASTAVA					
OPĆI USPJEH	1. r.	2. r.	3.r.	4.r.	UKUPNO
Odličan	3	4	1	5	13
Vrlo dobar	0	5	4	3	12
Dobar	0	0	1	0	1
Dovoljan	0	0	0	0	0
Nedovoljan	0	0	0	0	0
UKUPNO	3	9	6	8	26

Odlični učenici (RN)

1. razred
Jakobović Lora
Mirković Elena
Rajković Luka

2. razred
Cvijić Bojan
Fržuljević Hanna
Mirković Larisa
Petrović Bojana

3. razred
Rajković Borna

4. razred
Cvijić Lorena
Janković Marino
Knežević Lara
Stiblo Borna
Tidlačka Ivona

OPĆI USPJEH – PREDMETNA NASTAVA					
OPĆI USPJEH	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	UKUPNO
Odličan	0	1	1	0	2
Vrlo dobar	1	1	2	2	6
Dobar	0	2	1	1	4
Dovoljan	0	0	0	0	0
Nedovoljan	0	0	0	0	0
UKUPNO	1	4	4	3	12

6. razred
Petrović Aleksandra

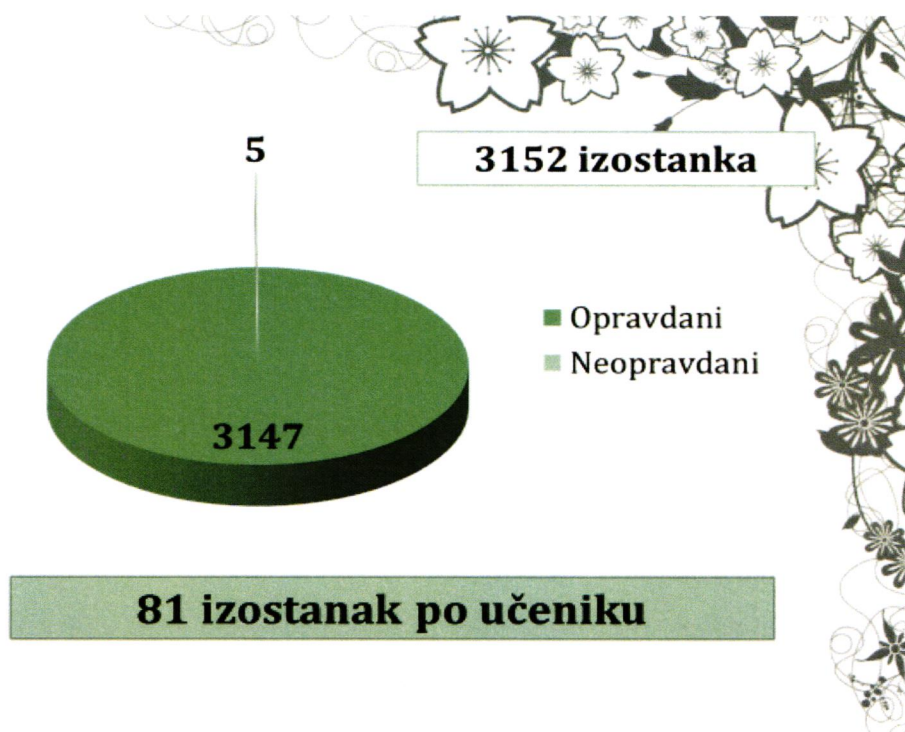
7. razred
Knežević Hana

U razrednoj nastavi od 26 učenika, 13 je učenika završilo razred s odličnim uspjehom, 12. s vrlo dobrim i 1 učenik s dobrim uspjehom.

U predmetnoj nastavi od 12 učenika, 2 učenik je odlično, 6 vrlo dobrih i 4 dobrih.

Ad 6. Izostanci učenika

RAZRED	OPRAVDANI	NEOPRAVDANI	UKUPNO
1.	59	0	59
2.	605	0	605
3.	424	3	427
4.	611	0	611
Ukupno 1.-4.	1699	3	1702
5. i 6.	547	2	549
7.	755	0	755
8.	146	0	146
Ukupno 5.-8.	1448	2	1450



Učenici su ukupno izostali 3152 sati, od toga 3147 sati opravdano, a 5 sata neopravdano. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 81 izostanka.

Pedagoške mjere koje su u ovoj školskoj godini izrečene učenicima:

- pohvala – 12 učenika RN i 1 učenika PN
- opomena – 2 učenika RN i 3 učenika PN
- strogi ukor – 1 učenik PN

7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Zainteresirani se učenici uključuju u A2 nastavu gdje dodatno rade s predmetnim učiteljima kroz različite oblike rada koji su primjereni njihovom uzrastu i interesu. Svi učenici su uključeni u redovne i izborne - A1 i A2 aktivnosti koji su sastavni dio nastave u CDŠu.

7.5. Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama

7.5.1. Državna natjecanja i smotre

Učenici naše škole tijekom školske godine 2025./2026. nisu sudjelovali na državnim natjecanjima i smotrama.

7.5.2. Regionalna natjecanja

Učenici naše škole tijekom školske godine 2025./2026. sudjelovali su na regionalnim natjecanjima iz odbojke kao i na vatrogasnom natjecanju.

7.5.3. Županijska natjecanja

Učenici naše škole tijekom školske godine 2025./2026. nisu sudjelovali na županijskim natjecanjima.

7.5.4. Gradska natjecanja

Učenici naše škole tijekom školske godine 2025./2026. nisu sudjelovali na gradskim natjecanjima.

7.5.5. Ostala natjecanja i smotre

Učenici naše škole tijekom školske godine 2025./2026. nisu sudjelovali na smotrama i natjecanjima.

7.6. A2 nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini imali smo 8 učenika s teškoćama u razvoju koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Broj učenika s teškoćama po razredima:

3. razred – 2 učenik (POS, PP)

4. razred – 1 učenika (IND)

6. razred – 1 učenika (PP)

8. razred – 1 učenik (PP)

Svi su učenici uspješno svladali svoj program.

Tijekom ove školske godine imali smo jednog pomoćnika – Vanja Jelačić u nastavi preko projekta „Učimo zajedno 8“ u kojemu smo partneri Osječko-baranjskoj županiji. Suradnja između pomoćnika, učenika, učitelja i roditelja bila je dobra.

Za sljedeću smo školsku godinu u fazi podnošenja zahtjeva za pomoćnika u nastavi za učenicu 1. razreda.

7.7. Realizacija plana izvanučioničke nastave

U svibnju smo uspjeli odraditi za sve učenike terenska nastava u Trakošćan i Tuheljske toplice išli su učenici od 1.i 8. razreda i Sportski dan škole Trenkovo koja je naša partnerska škola zajedno s školom iz Čaglina.

Učenici s svojim voditeljima koji su uključeni u izviđači imali su dva susreta: jedan je naša škola bila domaćin, a drugi je bio u OŠ „Mladost“ iz Jakšića. Susreti su trajali dva dana – jedno noćenje sa svim aktivnostima za stjecanje vještina dobrog izviđača.

Učenici 8. razreda išli su na terensku nastavu Vukovar, Karlovac.

Posjet gradskoj knjižnici i čitaonici Đakovo išli su učenika 1. do 4. razreda.

Đakovo posjet Muzej Đakovštine i katedrali išli su učenici od 1.i 2. razreda.

Terenska nastava u Osijek išli su učenici od 1.i 2. razreda.

Posjet Slavonskom Brodu išli su učenika 3. do 4. razreda.

7.8. Rad i postignuća B1 i B2 aktivnostima

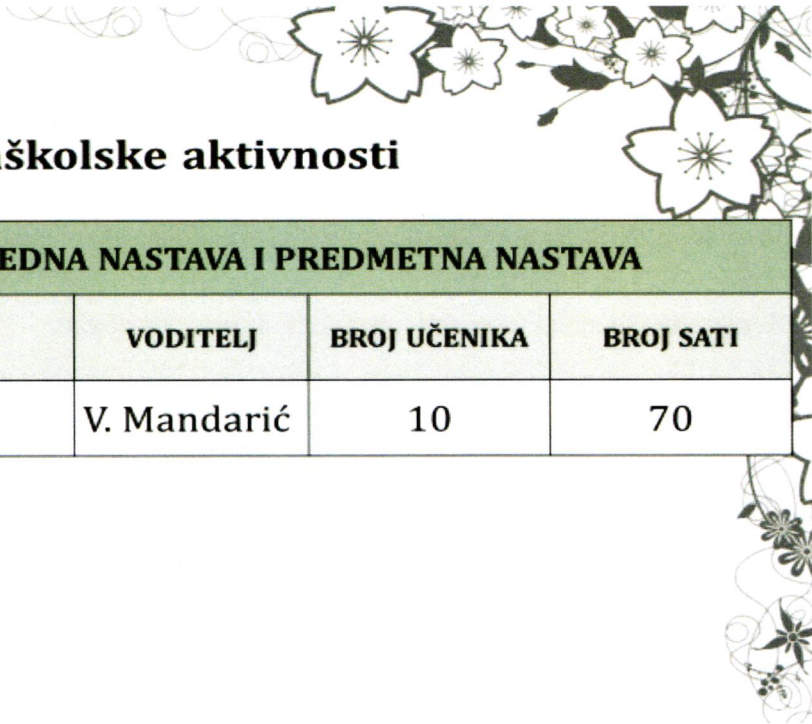
B1 - Izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2025./2026.:

B1 - Izvannastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA I PREDMETNA NASTAVA			
AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Kreativni poduzetnici	M. Rončević	8	35
Sportska grupa	S. Prskalo	12	70
Izviđači	Ž. Brataljenović M. Vidaković	18	70
Zadruga	Ž. Brataljenović	8	35
Mladi informatičari	H. Šen	8	70
Mali tehničari	M. Vidaković	8	35

B2 – Izvanškolske aktivnosti

B2 – Izvanškolske aktivnosti



RAZREDNA NASTAVA I PREDMETNA NASTAVA			
AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Karate	V. Mandarić	10	70

I u ovoj smo se školskoj godini uključili u Unicefov projekt „Škole za Afriku“ u sklopu kojega smo kroz edukativne i humanitarne akcije prikupljali novac za školovanje djece u Africi. Novce smo prikupljali na sajmovima povodom Božića i Uskrsa na kojemu smo prodavali učeničke.

Sudjelovali smo i u projektu Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

U našoj školi svi radimo kao tim jer bez timskoga rada nema i ne može biti rezultata. Služeći se suvremenom pedagoškom literaturom te novim saznanjima i metodama sa stručnih skupova pokušavamo osuvremeniti nastavu i izvannastavne aktivnosti, a tako i što više uključiti učenike u kreiranje nastavnog procesa. Raditi na poboljšanju rekreacijske pauze u sklopu CDŠ-uklopljenost u nastavu i slobodno vrijeme. Rad u našoj zadruzi povećava motoriku naših učenika i razvija ljubav prema strukovnim zanimanjima koja su deficitarna na našem tržištu rada.

I u novoj ćemo školskoj godini uključiti sve učenike škole u projekt „Škole za Afriku“ i „Sigurnije škole i vrtići“.

Kao škola trebamo poticati bolju suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te roditelje uključivati u različite aktivnosti koje organizira škola.

Aplicirati prema projektima Ministarstvu znanosti i obrazovanja te raznim udrugama.

Izvješće pripremila:



Ravnateljica:

Nataša Šego

Nataša Šego, prof.