

OŠ «Silvije Strahimir Kranjčević», Levanjska Varoš
Glavna 62, 31416 Levanjska Varoš
KLASA: 602-01/25-24/01
URBROJ: 2121-20-25-01
Levanjska Varoš, 25. kolovoza 2025.

I Z V J E Š Ć E

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



Levanjska Varoš, kolovoz 2025.

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	3
1.1. Obilježja školskog područja.....	3
1.2. Materijalni uvjeti.....	3
1.3. Radnici školske ustanove.....	3
2. ORGANIZACIJA RADA.....	7
2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave.....	7
2.2. Godišnji kalendar rada škole.....	7
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	8
4. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	11
5.1. Rad stručnih aktiva u školi.....	11
5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole.....	11
6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE.....	12
6.1. Rad školskog odbora.....	12
6.2. Rad vijeća roditelja.....	12
6.3. Rad učiteljskog vijeća.....	12
6.4. Rad razrednih vijeća.....	12
6.5. Rad razrednika.....	13
6.6. Rad stručnih suradnika.....	13
6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe.....	23
6.8. Rad ravnatelja škole.....	23
7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA.....	24
7.1. Planiranje i programiranje.....	24
7.2. Realizacija nastavnog plana i programa.....	25
7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi.....	28
7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima.....	31
7.5. Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama.....	31
7.6. A2 nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju.....	32
7.7. Realizacija plana izvanučioničke nastave.....	33
7.8. Rad i postignuća B1 i B2 aktivnostima.....	33
8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	34

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Školska zgrada, koja je izgrađena 1999. godine sa 1370 m² u potpunosti odgovara standardima za učenike od I. – VIII. razreda. Nemamo niti vanjske niti unutrašnje športske terene. Postojeća športska dvorana prešla je u vlasništvo škole i početi su radovi na prikupljanju dokumentacije za energetska rekonstrukciju. Dokumentaciju za rekonstrukciju i obnovu u sklopu Eksperimentalnog programa Cjelodnevnog škole predana je upravnom odjelu za financije OBŽ – odjel koji je proveo javnu nabavu za radove i opremu u sklopu CDŠ-a. Dvorana je fizički povezana sa školom, a posjeduje i vanjsko igralište koja nije vlasništvo škole već Općine Levanjska Varoš. Vanjski prostor veličine je 1190 m².

Škola obuhvaća cijelo područje općine Levanjska Varoš, a to su naselja: Majar, Ovčara, Musić, Ratkov Dol, Slobodna Vlast, Milinac, Paučje, Breznica Đakovačka i Levanjska Varoš.

1.2. Materijalni uvjeti

Školska zgrada udovoljava naših potrebama i materijalno i tehnički je opremljena po normativima cjelodnevnog škole.

Sjenica koju smo izgradili prošle godine dobila je stol i klupe koji je izradio naš domar uz minimalne financije. Jezerce u sklopu školskog dvorišta je prepravljeno i nastanjeno biljem i ribama, zahvaljujući našem domaru Siniše Fridriha.

Oprema koju je škola dobila u sklopu Eksperimentalnog projekta Cjelodnevnog nastave kroz aktivnosti B1 i B2 je slijedeća: sportski rekviziti, CNC stroj za rezanje i graviranje različitih materijala, 3D printer s radnom površinom od 0,5 m i korištenjem 5 filamenata u isto vrijeme, dva nova sigurna UNIMAT stroja za obradu šperploče, posuđe, kuhinjska pomagala i strojevi za lakši rad na kuharstvu, te mnoštvo materijala koji su koristili naši učenici u svojim aktivnostima.

Učenici se prevoze autobusom Mercedes(18+1) iz naselja Majar, Musić, Ratkov Dol, Slobodna Vlast, Milinac, Paučje i Breznica Đakovačka.

1.3. Radnici školske ustanove

U ovoj smo školskoj godini imali manje izostanaka s posla radi kraćih bolovanja, porodiljinih, komplikacija u trudnoći i specijalističkih pregleda.

UČITELJI I STRUČNI SURADNICI

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	OSTALE ŠKOLE U KOJIMA RADI:
1.	Snježana Papić	Učiteljica RN	
2.	Majda Rončević	Učiteljica RN	
3.	Gordana Šormaz	Učiteljica RN	
4.	Adela Ihas Vukušić	Inženjer elektrotehnike	OŠ J.J.Strossmayera, Trnava
5.	Ivana Vladić	HRVATSKI JEZIK	
6.	Emily Jukić	ENGLESKI JEZIK	OŠ Milka Cepelića, Vuka
7.	Vesna Čupić	NJEMAČKI JEZIK	
8.	Stipo Prskalo	GEOGRAFIJA/TZK	
9.	Tomislav Knežević	MATEMATIKA/FIZIKA	
10.	Robert Fišer	LIKOVNA KULTURA	OŠ J.J.Strossmayera, Trnava OŠ Vladimir Nazor Čepin
11.	Manuela Molnar	GLAZBENA KULTURA	OŠ Josipa Kozarca Slavonski Šamac
12.	Ivana Šarić Rupić	učiteljica RN-zamjena za glazbenu kulturu, fiziku	
13.	Marina Filipović	PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA	OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Đakovo
14.	Mirjana Brdar	POVIJEST	OŠ J.J.Strossmayera, Trnava
15.	Maja Vidaković	TEHNIČKA KULTURA	OŠ J.J.Strossmayera, Trnava

			OŠ Bogoslava Šuleka, Slavonski Brod OŠ Đakovački Selci, Selci Đakovački
16.	Tomislav Vila	ENGLJSKI JEZIK Zamjena za Emily Jukićkoja je na porodiljnom dopustu	OŠ Milka Cepelića, Vuka
17.	Željka Brataljenović	VJERONAUKE	
18.	Hrvoje Šen	INFORMATIKA	
19.	Josipa Namjestnik Hrastović	FIZIKA- zamjena za porodiljni Adela Ihas-Vukušić	
20.	Jurica Šerfezi	GLAZBENA KULTURA Zamjena za Manuelu Molnar Jurak koja je na porodiljnom dopustu	GAUDEAMUS- privatna gimnazija, Osijek
21.	Ante Klepo	TJELESNA KULTURA	OŠ Drenje OŠ Gorjani
21.	Mateja Dumančić	STRUČNI SURADNIK - PEDAGOGINJA	
22.	Ankica Karakaš Radošević	STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČARKA	OŠ Đakovački Selci, Selci Đakovački
23.	Nataša Šego	RAVNATELJICA ŠKOLE	

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Iva Grgić	RAČUNOVOTKINJA
2.	Marija Matković	RAČUNOVOTKINJA (zamjena za bolovanje Ive Grgić)
3.	Jelena Šarčević	TAJNICA
4.	Drago Sikinger	VOZAČ
5.	Marinko Marjanović	DOMAR-POMOĆNI KUHAR
6.	Mirela Vaniček	KUHARICA
7.	Marica Tunanović	SPREMAČICA
8.	Monika Marićak	SPREMAČICA
9.	Siniša Fridrih	DOMAR-POMOĆNI KUHAR Zamjena za bolovanje Marinka Marijanovića

Promjena kadra tijekom ove školske godine:

Učiteljica Adela Ihas Vukušić je na roditeljskom dopustu te ju mijenja učiteljica Josipa Namjstnik Hrastović kao stručna zamjena, a nakon njenog odlaska na komplikacije u trudnoći i roditeljskog dopusta zamjenu je obavljala Ivana Rupić kao nestručna zamjena.

Učiteljicu Manuelu Molnar Jurak koja je na plaćenom trudničkom dopustu mijenja Jurica Šerfezi kao stručna zamjena.

Računovotkinja Iva Grgić završila na bolovanju, mijenja ju Marija Matković kao stručna zamjena.

Domar Marinko Marijanović odlazi na dugo bolovanje, a kao zamjena dolazi Siniša Fridrih.

Tijekom godine imali smo jednog pomoćnika u nastavi: Mihael Peršinović za učenika Luku Benjka (2. razred).

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
Matična škola	23	3	18	4	41	7
PŠ ()	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	23	3	18	4	41	7

Nastava je tijekom 2024./2025. školske godine bila organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni (prijepodnevnoj smjeni).

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina 2024./2025. počela je 9. rujna 2024. g., a završila 13. lipnja 2025.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 02.09. 2024. do 20.12.2024.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 7.01. 2025. do 13. 06.2025.

Prvi dio zimski odmor učenika traje od 23.12. 2024. do 6.01.2025.

Drugi dio zimski odmor učenika traje od 24. 02 2025. do 02.03. 2025.

Proljetni odmor učenika traje od 17.4. 2025. do 21.04. 2025

Nenastavni dani:

U školskoj godini 2024./2025. ostvareno je 229 radnih dana i 177 nastavnih dana. Nenastavnih dana nije bilo.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Prvo odgojno-obrazovno razdoblje

RUJAN

19.9., Svjetski dan mira

20.9., Održana vježba civilne zaštite „LEVANJSKAVAROŠ – potres 2024.“

20.9. Zelena čistka

29.9., Svjetski dan jezika

LISTOPAD

1.10., Posjet dječjem kazalištu u Osijeku _ „Postolar i vrag“

1.10., Predavanje: Sigurnost u prometu

4.10. Svjetski dan životinja

8.10., Predavanje civilne zaštite

11.10., Dani otvorenih vrata „Univerzala“ Đakovo

14.10., Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

14.10., Završna konferencija projekta EUvizija

17.10., Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti

21.10., Projekt: „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“

28.10., Radionica o štednji, 2.raz.(knjižničarka)

STUDENI

8.11., Interaktivna nutricionistička radionica NZZJZ „Utjecaj prehrane na zdravstveno stanje populacije OBŽ“

12.11., Posjet gradskoj knjižnici i čitaonici Đakovo (1.raz.)

14.11., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

19.11. projekt: „Škola za Afriku“- predavanje volonterke Antonije Hudek, tematske radionice

22.11., odlazak učenika PN u Osijek - projekt EUvizija

16 Festival prava djece (pedagoginja)

PROSINAC

5.12. Svjetski dan volontera

6.12., Projekt: "Posjet učenika omih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima"

9.12., Školski medni dan

11.12., Predavanje kustosa Muzeja Đakovštine „Božićni vremeplov“

13.12., Božićni sajam

16.12., Radionica „Matovilka“ (knjižničarka)

16.12., Posjet i izlaganje proizvoda na Božićnom sajmu u Antunovcu – učenička zadruga „Mravac“

17.12. Istraživanje: "Identifikacija učenika darovitih u području matematike"

20.12., Božićna priredba

Drugo odgojno-obrazovno razdoblje

SIJEČANJ

21.1., Dan sjećanja na žrtve Holokausta

VELJAČA

14.2., Valentinovo

21.2., Dan ružičastih majica, Dan sigurnog interneta

OŽUJAK

4.3., Maskembal

11.3., Posjet praktikumu SSŠ Antuna Horvata, Đakovo

14.3. Dan hrvatskog jezika

31.3. Posjet „Kući tambure“ u Slavonskom Brodu

TRAVANJ

4.4., „Maratonci trče počasni krug“, HNK Osijek

SVIBANJ

2.5., Terenska nastava Voćin

6.5. Dan škole

7.5. Obiteljski dan

19.5., Terenska nastava Vinkoci (2. i 3. raz.)

23.5., Posjet Muzeju Đakovštine u Đakovu

23.5. Dan Afrike

29.0., Športski dan škole Levanjska Varoš – partnerski posjet u okviru CDS-a

LIPANJ

12.6. Posjet učenika OŠ Hinka Juhna iz Podgorača u okviru e-Twinning projekta: „Meine Traumschule“

PROJEKTI

e Twinning projekt : „Meine Traumschule“ - uspješno završen

4. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Prema planu školske medicine Doma zdravlja Đakovo obavljani su zdravstveni pregledi i cijepljenja učenika naše škole. Školska liječnica sistematske je preglede i cijepljenje obavljala u Domu zdravlja Đakovo, gdje je obavljen i sistematski pregled djece dorasle za upis u prvi razred. Plan rada školske medicine nalazi se u GPP-u rada škole za školsku godinu 2024./2025.

Na području Općine Levanjska Varoš dosta je obitelji slabijeg imovnog stanja te oni svoja prava ostvaruju preko Centra za socijalnu skrb.

Budući da upisno područje naše škole obuhvaća sva mjesta Općine Levanjska Varoš, koja su od škole udaljena po nekoliko kilometara, učenike razredne i predmetne nastave u školu dovozi i iz škole odvozi školski autobus (kapacitet autobusa je 18+1 sjedalo). Po završetku nastave, zbog razlike u satnici između učenika predmetne i razredne nastave, učenike razredne nastave školski autobus odvozi odvojeno od predmetne nastave. Učenici se dovoze na nastavu iz naselja: Majar, Slobodna Vlast, Ratkov Dol, Musić, Milinac, Paučje te Breznica Đakovačka.

Učenici naše škole imaju mogućnost za ostvarivanje kuhanih obroka jer je kuhinja u potpunosti opremljena za jedan do dva kuhana obroka koje su učenici redovno u sklopu CDŠ dobivali u ovoj školskoj godini. Učenicima koji su pohađali B2 I B1 aktivnosti omogućen je i treći obrok – voće , pecivo i sok.

U projekt koje je organizirala Svjetska banka i vlada RH osigurana je prehrana za sve učenike CDŠ osnovnih škola u našoj državi. Projekt je započeo u rujnu 2023. a u našoj školi bilo uključeno 41 učenika.

Kao i prošlih godina, škola je bila uključena u „ŠKOLSKU SHEMU VOĆA I POVRĆA“, projekt koji je svim učenicima naše škole osiguravao barem jedan voćni obrok tjedno (jabuke, kruške, mandarine, jagode). Sudjelovali smo i u „ŠKOLSKOJ SHEMI MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI“, koja je našim učenicima osigurala barem jednom tjedno mlijeko ili mliječni proizvod.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Državnom pedagoškom standardu učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati; najmanje jednom u dvije godine sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini i najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini koji su se ove godine odvijali putem webinara ili uživo. Učitelji su krenuli na stručna usavršavanja po nastavnim predmetima u sklopu Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola“ pod pokroviteljstvom MZOM.

Također, učitelji imaju obvezu redovito sudjelovati na profesionalnim usavršavanjima u školi te osobno u skladu s poslovima i obvezama za koje su zaduženi.

Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Budući da je naša škola relativno mala, nemamo ustrojene školske aktive.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji tijekom školske godine 2024./2025. sudjelovali su na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i

obrazovanje te drugih organizatora. Također, sudjelovali su u radu županijskih i međuzupanijskih vijeća. Županija je organizirala edukaciju o zdravoj prehrani za sve kuhare koji rade u osnovnim školama naše Županije odlaskom na trodnevnu radionicu u Orahovicu u odmaralište Crvenog Križa.

6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

6.1. Rad školskog odbora

Školski odbor sastaje se redovito tijekom školske godine. Školski odbor brine o organizaciji odgojno – obrazovnog rada, usvaja godišnji plan i program rada škole, pronalazi rješenja za poboljšanje uvjeta rada škole, prati realizaciju nastavnog plana i programa, brine o financiranju i poslovanju škole.

6.2. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se redovito tijekom školske godine. Vijeće roditelja brine o položaju učenika, školskoj kuhinji, prijevozu učenika putnika, higijenskim uvjetima, suradnji: učitelj – roditelj – učenik, organi te o učeničkim izletima i ekskurzijama.

6.3. Rad učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole, a sjednice učiteljskog vijeća održavale su se kontinuirano tijekom cijele školske godine 2024./2025. Sjednice učiteljskog vijeća redovito održavamo na početku i kraju svakog odgojno-obrazovnog razdoblja, a ostale ovisno o potrebi i problematici koja se pojavi tijekom školske godine.

Sjednicom predsjedava ravnateljica, a uglavnom se raspravlja se o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskom kurikulumu, uspjehu učenika, vladanju učenika i pedagoškim mjerama te učenicima s teškoćama u razvoju.

6.4. Rad razrednih vijeća

Razredno vijeće održava svoje redovite sjednice na kraju svakog odgojno-obrazovnog razdoblja te prema potrebi. Teme sastanaka su realizacija godišnjeg plana i programa u

razrednom odjelu, analiza uspjeha učenika, analiza odgojne situacije u razrednom odjelu, izricanje pedagoških mjera te suradnja s roditeljima.

6.5. Rad razrednika

Razrednik, osim na satu razredne zajednice, kontinuirano prati rad i ponašanje svojih učenika i za vrijeme odmora i slobodnog vremena. Razrednik redovito surađuje s roditeljima i pomaže učenicima u svladavanju nastavnog gradiva. Brine o prehrani učenika. Razrednik je posrednik u komunikaciji između škole i roditelja, učenika i učitelja. Nadalje, razrednik vodi pedagoške i ostale administrativne poslove. Razrednik osmoga razreda sudjeluje u poslovima vezanim uz upis učenika u srednju školu radi koordinacije i unošenja podataka u sustav na stranici upisi.hr i praćenje upisa učenika u srednju školu.

6.6. Rad stručnih suradnika

Stručna suradnica pedagoginja

Program rada stručne suradnice pedagoginje realiziran je kroz pet područja rada pedagoga:

1. U okviru područja Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa tijekom nastavne godine provedeno je utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja te su analizirana odgojno-obrazovna postignuća učenika i statistički obrađeni podaci o uspjehu učenika. Početkom nastavne godine odrađeni su organizacijski poslovi planiranja i programiranja rada škole i nastave, koji su obuhvaćali sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu, planiranje i programiranje godišnjeg i mjesečnog rada stručnog suradnika pedagoga, rad vezan uz organizaciju Programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te Programa izvannastavnih aktivnosti (B1), pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja te planiranje projekata. Također, u okviru ovog područja planiran je i programiran rad s učenicima s posebnim potrebama, praćenje napredovanja učenika, praćenje i unaprjeđivanje nastave, suradnja s roditeljima, profesionalna orijentacija te pripremanje programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad.

2. Područje Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu najopsežniji je dio rada stručnog suradnika pedagoga, a obuhvaća nekoliko važnih skupina poslova. Prva skupina je Upis učenika u 1. razred osnovne škole unutar koje je odrađen radni dogovor povjerenstva za upis, ostvarena suradnja s djelatnicima predškole, odrađena priprema materijala za upis, utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece dorađene za upis u 1.razred osnovne škole te informiranje roditelja o postignutim rezultatima, odrađen sastanak Stručnog

povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole te u konačnici upis u 1. razred osnovne škole i formiranje razrednih odjela. S druge strane, radila sam na poslovima profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika koji su obuhvaćali predavanja za učenike i roditelje učenika 8. razreda uz usku suradnju s razrednicom te službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. O svemu je vođena dokumentacija. Poslovi Uvođenja novih programa i inovacija obuhvaćali su sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala. Najveći dio posla obuhvaćalo je područje Praćenja i izvođenja odgojno - obrazovnog rada unutar kojeg je praćeno ostvarivanje nastavnog plana i programa, opterećenje učenika, realiziranje školskog kurikulumu te kvalitete izvođenja nastavnog procesa, a posebice praćenje rada učitelja pripravnika i pomoćnika u nastavi. Osim praćenja, sudjelovala sam i u neposrednom izvođenju odgojno – obrazovnog rada provedbom pedagoških radionica, Školskog preventivnog programa, individualnog rada s učenicima te zamjena za predmetne nastavnike. Sudjelovala sam i u radu stručnih tijela škole (Razredna vijeće, Učiteljska vijeća) te radila na projektima i stručnim timovima (Abeceda prevencije, EUvizija, Festival prava djece, Sigurnije škole i vrtići, Učimo zajedno 8 i dr.). Pratila sam i analizirala izostanke, uspjeh i napredovanje učenika. Velik dio rada odnosio se na Rad s učenicima s posebnim potrebama, odnosno na uočavanje, poticanje i praćenje učenika s teškoćama u razvoju kao i darovitih učenika. Sudjelovala sam i u provedbi Zdravstvene i socijalne zaštite učenika te na realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole. Za sve navedene poslove neophodan je bio Savjetodavni rad i suradnja s učenicima, roditeljima i učiteljima, bilo kroz individualno i grupno savjetovanje ili kroz rad Vijeća učenika/Vijeća roditelja. Suradivala sam i s ravnateljicom škole, lokalnom zajednicom (Općina Levanjska Varoš) te drugim sustručnjacima (liječnica školske medicine, klinički psiholozi, logopedi, djelatnici HZSR, kolege iz ŽSV-a).

3. U okviru područja Vrednovanje ostvarenih rezultata i studijske analize provodila sam periodična analize ostvarenih rezultata, odnosno analizirala odgojno – obrazovne rezultate na kraju 1. polugodišta te na kraju nastavne (školske) godine. Također bila sam koordinator Nacionalnih ispita te koordinator projekta Identifikacija učenika darovitih u području matematike

4. Područje Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika kao jedno od područja rada pedagoga obuhvaća stručno usavršavanje učitelja te pedagoga. Pitala sam učitelje na čitanje stručne literature te sudjelovanje na stručnim skupovima, a i sama sam pratila stručnu literaturu. Prisustvovala sam na stručnom skupu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje („Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole“), na Međuzupanijskom

stručnom skupu za stručne suradnike pedagoge s područja Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Virovitičko-podravske i Požeško-slavonske županije („Strategije pozitivne psihologije“), na Županijskim stručnim vijećima pedagoga osnovnih škola Osječko – baranjske županije te Županijskom stručnom vijeću za školske preventivne programe u osnovnim školama. Sudjelovala sam i na stručnim predavanjima na učiteljskom vijeću te predavanjima organiziranim u sklopu Malih darovnica (CDŠ). Tijekom školske godine 2024./2025. sudjelovala sam na edukaciji tehnika pamćenja i brzog čitanja te stekla diplomu „Tony Buzan Certified Practitioner in Speed Reading“).

5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost – nabavljen je određeni broj priručnika, knjiga i ostale stručne literature. Redovito je obavljena dokumentacijska djelatnost (vođenje i čuvanje dokumentacije o osobnom radu, učenicima, učiteljima i nastavi, pregled učiteljske dokumentacije te briga o školskoj dokumentaciji).

Stručna suradnica knjižničarka sudjelovala je:

Sadržaj rada	Vrijeme rada	Metode i oblici rada
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza ▪ sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 ▪ rad na web stranici škole ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Sređivanje kataloga knjižnice , pregled urađenih zapisa, ispis i sl. • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje stručne literature za potrebe nastave • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, susreti, natjecanja i sl.) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH • Webinar • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. 	<p>rujan</p>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložbe, susreti, predavanja , predstave</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>

<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Posudba lektire i stručne literature učenicima <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza ▪ rad na web stranici škole <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Nabava i obrada novih knjiga • Posjeta sajmovima knjiga i predstavljanjima • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici • Suradnja s razrednicima svih razreda 	listopad	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda Nabava i stručna obrada novih knjiga Knjižnični katalozi Prijedlozi, sugestije učenika i profesora</p>
<p>3 Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. Mjesec hrvatske knjige • 16.10. Svjetski dan hrane (dani kruha) • 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica <ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja sa gradskom knjižnicom i čitaonicom u Đakovu-izvođenje radionica za korisnike (terenska nastava) <p>4.Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće i usavršavanje od strane matične službe GISK-a • Webinar • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike 		<p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl. Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>

<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Posudba lektire i stručne literature učenicima <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza ▪ rad na web stranici škole <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad u knjižničnom programu i upisivanje podataka u isti • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost 19.11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica • Webinar 	<p>studeni</p>	<p>Nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano knjižnice i izložbe knjiga</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posudbeni rad s učenicima u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza ▪ rad na web stranici škole <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Suradnja u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izveštaj o stanju knjižničkog fonda 	<p>prosinac</p>	<p>Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba knjiga i plakata</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Rad na bazi podataka u knjižničnom programu Metel <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18. – 23. 12. – U susret Božiću <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće i usavršavanje od strane matične službe GISK-a • Webinar 		<p>Izložba na panou knjižnice, koncert</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva</p> <p>Izvještaj</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu <p>Posudba lektire i stručne literature učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza rad na uređivanju web stranice škole <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga , sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu • Izvještaj o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. • Revizija i otpis knjižnične građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dan ružičastih majica –prevencija vršnjačkog nasilja ▪ Svjetski dan vjerskih sloboda <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Webinar 	<p>siječanj</p>	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Predavanje, tribina, izložba</p> <p>Predavanje, tiskani materijal i sl.</p> <p>Nova stručna literatura i periodika Dogovor, sugestije</p>

<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja <p>Posudba lektire i stručne literature učenicima</p> <p>-sudjelovanje u školskom projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza ▪ rad na web stranici škole <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Priprema i izvođenje nastavnih sati • Suradnja s predmetnim nastavnicima <p>Suradnja s razrednicima na obradi izabраниh tema uz pomoć knjižnične građe</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>14.2. Valentinovo u školi</p>	<p>veljača</p>	<p>Izložba materijala i Predavanje</p> <p>Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Izložba</p>
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Webinarari 		<p>Predavanje, tiskani materijali i sl.</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza ▪ rad na web stranici škole <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • klasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Obrada AV građe i periodike • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Pomoć u radu provođenja programa A2 i B1 	<p>ožujak</p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć Seminari, predavanja i sl.</p> <p>Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje</p> <p>AV građa u knjižnici</p>

<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21.03. Dan osoba sa Down sindromom - obilježavanje 21. 3. Dan poezije <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Webinari 		<p>Rad s učenicima u grupama</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima □ Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza ▪ rad na web stranici škole ▪ sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige • 22.04. – Dan planeta Zemlje -posjet Gradskoj knjižnici Požega(obilazak grada-terenska nastava) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Webinari 	<p>travanj</p>	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima Izveštaji, katalogi predmetnica Panoi i izložbe u knjižnici promocije, predavanja i susreti Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema samostalnih radova • Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • skrb o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza • sudjelovanje u školskim projektima i programu A2 • provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. 	<p>svibanj</p>	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima</p>

<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje dana Škole <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga <p>Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webinarari 		<p>Izveštaji, katalogi predmetnica</p> <p>Panoi i izložbe u knjižnici</p> <p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u brizi o učenicima razredne nastave u vremenu čekanja organiziranog prijevoza <ul style="list-style-type: none"> ▪ rad na web stranici škole ▪ provođenje programa jezično-čitalačke pismenosti. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. do 8. • Webinarari • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu 	lipanj	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici Revizija, statistika i stručna obrada građe</p>

<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Sređivanje inventarnih knjiga, analiza svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe <ul style="list-style-type: none"> • Webinari • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 	srpanj	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--

6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Tajništvo je obavljalo sve poslove koje propisuje pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u školi.

Aktivno su uključeni u rad na projektima koji se provode u školi (vezano za prehranu ili pomoćnike u nastavi).

6.8. Rad ravnatelja škole

Ravnateljica se brinula o pripremi prostora za rad učenika i djelatnika. Napravila je sistematizaciju radnih mjesta. Organizirala je kalendar rada za školsku godinu 2024./2025., dala je prijedlog godišnjeg plana i programa, surađivala je sa članovima Školskog odbora, Općinom Levanjska Varoš, te s predstavnicima MZOM -voditeljima CDSŠ škola u Eksperimentalnom programu..

Djelovala suradnički na učitelje u cilju poboljšavanja nastavnog procesa te pratila rad učitelja. Poticala je kolege na napredovanje u zvanje učitelja mentora i učitelja savjetnika, te smo ove godine bogatiji za učitelja mentora Vesnu Čupić i učitelja savjetnika Ankicu Karakaš Radošević.

Odgojne probleme koji su se pojavili ravnateljica je riješila zajedničkim sastancima na kojima su sudjelovali svi – učenici, roditelji, učitelji i stručno pedagoška služba. Održala je niz individualnih razgovora i pomagala učenicima, roditeljima i radnim kolegama, kao i žiteljima općine. Brinula za zdravlje svojih učenika i radnih kolega te radila na poboljšanju uvjeta rada.

U suradnji s pedagoginjom pripremala je sjednice Učiteljskog vijeća, analizirala uspjeh učenika i realizaciju godišnjeg plana i programa. Pratila je pedagošku literaturu, individualno se usavršavala, surađivala sa svim strukturama škole, brinula za opremljenost nastave i sigurnost učenika i djelatnika. Poticala je djelatnike i učenike na učeničke zadruge „Mravac“ koja je izrasla u stabilnu B1 aktivnost .

Razvijala suradnju i među školske suradničke odnose kroz sportske susrete osnovnih škola u sklopu CDŠ škola s OŠ Stjepana Radića, Čaglin, OŠ Vladimira Nazora, Trenkovo koja je ove godine bila organizirana u našoj školi.

Škola je prijavljena za energetska obnovu u razdoblju od 2021.-2027. Tijekom godine ravnateljica je prošla niz edukacija na nivou županije, a isto tako i on-line predavanja u obliku webinarara.

Sudjelovala je na svim državnim, županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima, skupovima na nivou Đakovštine i skupovima u organizaciji MZOM za škole uključene u CDŠ..

Organizirala zajednički roditeljski sastanak na početku školske godine za sve roditelje škole gdje su roditelji upoznati sa svim A2, B1. I B2 aktivnostima, skupljanju suglasnosti za sudjelovanje u istima i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u školovanje svoje djece i razvijanje dobrih navika potrebnih za dalji život, vještina i vrlina.

Ravnateljica je napredovala u zvanje ravnatelj mentor -21. veljače 2025. - zahvaljujući svom predanom radu u struci, a dobitnica je i nagrade HTV-a -Najljepši školski vrtovi - 21 ožujka 2025.- kao angažiraniji pojedinac u okviru najljepših školskih vrtova RH. Ovo je plod zajedničke suradnje učenika , radnih kolega i ravnateljice koji su predano radili na uljepšanju svog okoliša.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1. Planiranje i programiranje

Učitelji tijekom kolovoza izrađuju svoje godišnje izvedbene kurikulume, a početkom rujna dužni su iste predati pedagoginji škole.

Učitelji predlažu stručne teme za Učiteljsko vijeće i sami se prijavljuju kao predavači prema sklonostima i interesima. Nadalje, redovito vode pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa i uspjehu učenika, unos podataka u e-Maticu, ispis svjedodžbi i ispunjavanje Matične knjige). Nastavni Plan i program rada za osnovnu školu

izrađuje se na temelju Nastavnog plana i programa za osnovnu školu (NN 59/90, 27/93 i 7/96 – Prosvjetni vjesnik – br. 2/99).

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Realizacija fonda sati - RAZREDNA NASTAVA					
PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	UKUPNO
Hrvatski jezik	211	246	213/215		672
Likovna kultura	52	53	53/53		158
Glazbena kultura	53	53	54/53		160
Njemački jezik	71	70	73/73		214
Matematika	177	176	175/176		529
Priroda i društvo	-	71*	70/108		108
Prirodoslovlje	70		-	-	141*
Društvo i zajednica	37	35	-	-	72
Praktične vještine	35	35	-	-	70
TZK	106	105	105/105		316
Vjeronauk	73	75	72/71		220
Engleski jezik	-	-	-	72*	72
Informatika	-	36*	70/70		70
Informacijske i digitalne kompetencije	36		-	-	72*

Realizacija fonda sati - RAZREDNA NASTAVA			
PREDMETI	PLANIRANO	OSTVARENO	+
Hrvatski jezik	630	672	42
Likovna kultura	157,5	158	0,5
Glazbena kultura	157,5	160	2,5
Njemački jezik	210	214	4
Matematika	525	529	4
Priroda i društvo	105	108	3
Prirodoslovlje	140	141	1
Društvo i zajednica	70	72	2
Praktične vještine	70	70	0
TZK	315	316	1
Vjeronauk	210	220	10
Engleski jezik*	70	72	2
Informatika	70	70	0
Informacijske i digitalne kompetencije	70	72	2

Realizacija fonda sati - PREDMETNA NASTAVA					
PREDMETI	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	UKUPNO
Hrvatski jezik	212	210	175	176	773
Likovna kultura	35	35	35	35	140
Glazbena kultura	35	35	35	35	140
Njemački jezik	107	105	105	105	422
Matematika	176	180	175	176	707
Prirodoslovlje / Biologija	70	73	70	70	283
Kemija	-	-	70	71	141
Fizika	-	-	70	70	140
Povijest	70	70	72	71	283
Geografija	70	70	71	72	283
Tehnička kultura	70	70	35	35	210
TZK	70	71	70	70	281
Vjeronauk	70	71	71	70	282
Engleski jezik	71*	70	71	72	213*
Informatika	-	-	-	72	72
Informacijske i digitalne kompetencije	36	35	-	-	71

Realizacija fonda sati - PREDMETNA NASTAVA			
PREDMETI	PLANIRANO	OSTVARENO	+
Hrvatski jezik	770	773	3
Likovna kultura	140	140	0
Glazbena kultura	140	140	0
Njemački jezik	420	422	2
Matematika	700	707	7
Prirodoslovlje / Biologija	280	283	3
Kemija	140	141	1
Fizika	140	140	0
Povijest	280	283	3
Geografija	280	283	3
Tehnička kultura	210	210	0
TZK	280	281	1
Vjeronauk	280	282	2
Engleski jezik*	210	213	3
Informatika	70	72	2
Informacijske i digitalne kompetencije	70	71	1

	PLANIRANO	OSTVARENO	+
Razredna nastava	2800	2874	74
Predmetna nastava	4410	4441	31
UKUPNO	7210	7315	105

Tijekom nastavne godine 2024./2025. u razrednoj i predmetnoj nastavi ukupno je planirano 2800 nastavnih sati u razrednoj nastavi, a odrađeno je 2874 nastavnih sati što je 74 nastavni sat više od planiranog broja sati. U predmetnoj nastavi planirano je 4410 sati, a odrađeno 4441 nastavna sata (+31 sati).

Prema izvješću razrednika na razrednim vijećima na kraju nastavne godine, planirani nastavni sadržaji su realizirani.

Možemo reći da je suradnja učitelj – roditelj – učenik dobra.

RAZRED	RODITELJSKI SASTANCI	INDIVIDUALNI RAZGOVORI
1.	3	20
2.	3	7
3. i 4.	3	9
5.	3	8
6.	4	5
7.	4	3
8.	3	3
UKUPNO	23	55

7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Realizacija ukupnog fonda sati A1

	PLANIRANO	OSTVARENO	+
Razredna nastava	2800	2874	74
Predmetna nastava	4410	4441	31
UKUPNO	7210	7315	105

- Ukupno je odrađeno 105 nastavnih sati više od planiranog broja sati (zbog POS).

A2 – obvezni dio

	PODRUČJA	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.
PREDMETNA NASTAVA	Jezično i komunikacijsko	35	35	35	35
	Matematičko	35	36	35	35
	Prirodoslovno (PRI,GEO; FIZ,BIO,KEM)	35/35	35/35	35/17/18	35/17/18
	Ostalo (VJ,EJ; POV,NJ,EJ; VJ,EJ; POV,NJ)	36/26	35/35/27	35/27	35/35
	SRZ	38	35	35	35

A2 – izborni dio

	AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	Glazbena radionica	G. Šormaz	6	35
	Kreativna skupina	M. Rončević	9	38
	Literarno-recitatorska skupina	S. Papić	9	35
	Vjeronaučna grupa	Ž. Brataljenović	18	107
PREDMETNA NASTAVA	Pjevački zbor	J. Šerfezi	16	35
	Mladi tehničari	M. Vidaković	8	35

B1 - Izvannastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA I PREDMETNA NASTAVA			
AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Kreativni poduzetnici	M. Rončević	12	37
Odbojka	S. Prskalo	11	70
Veliki folklor	Ž. Brataljenović	18	70
Mali kuhari	V. Čupić	8	73
3D printanje	H. Šen	8	35

B2 – Izvanškolske aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA I PREDMETNA NASTAVA			
AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Karate	V. Mandarić	13	70
Vatrogasci	VZ OBŽ	12	70

Na kraju školske godine 2024./2025. uspjeh učenika bio je sljedeći:

OPĆI USPJEH – RAZREDNA NASTAVA				
OPĆI USPJEH	1. r.	2. r.	3. i 4. r.	UKUPNO
Odličan	5	3	5	13
Vrlo dobar	4	3	3	10
Dobar	0	0	1	1
Dovoljan	0	0	0	0
Nedovoljan	0	0	0	0
UKUPNO	9	6	9	24

OPĆI USPJEH – PREDMETNA NASTAVA					
OPĆI USPJEH	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	UKUPNO
Odličan	1	1	0	1	3
Vrlo dobar	1	4	1	2	8
Dobar	2	1	1	1	5
Dovoljan	0	0	0	0	0
Nedovoljan	0	0	0	1	1
UKUPNO	4	6	2	5	17

U razrednoj nastavi od 24 učenika, 13 je učenika završilo razred s odličnim uspjehom, 10 s vrlo dobrim i 1 učenik s dobrim uspjehom.

U predmetnoj nastavi od 17 učenika, 3 učenik je odlično, 8 vrlo dobrih i 5 dobrih, a jedna učenica nije završila razred, te upućena na ponavljanje istog.

Učenici su ukupno izostali 4066 sati, od toga 4065 sati opravdano, a 1 sata neopravdano. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 99 izostanka.

RAZREDNA NASTAVA					
PEDAGOŠKE MJERE	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	UKUPNO
Pohvala RV	3	1	2	0	6
Nagrada UV	0	0	0	0	0
Opomena	0	0	0	0	0
Ukor	0	0	0	0	0
Strogi ukor	0	0	0	0	0
UKUPNO	3	1	2	0	6

PREDMETNA NASTAVA					
PEDAGOŠKE MJERE	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	UKUPNO
Pohvala RV	1	1	0	1	3
Nagrada UV	0	0	0	1	1
Opomena	0	0	0	1	1
Ukor	2	0	1	0	3
Strogi ukor	0	0	0	0	0
UKUPNO	3	1	1	3	8

Pedagoške mjere koje su u ovoj školskoj godini izrečene učenicima:

- pohvala – 6 učenika RN i 1 učenika PN
- opomena – 0 učenika RN i 1 učenika PN
- nagrada učiteljskog vijeća – 1 učenik PN
- ukor – 3 učenika PN

7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Zainteresirani se učenici uključuju u A2 nastavu gdje dodatno rade s predmetnim učiteljima kroz različite oblike rada koji su primjereni njihovom uzrastu i interesu. Svi učenici su uključeni u redovne i izborne - A1 i A2 aktivnosti koji su sastavni dio nastave u CDŠ - u. Rezultati na Nacionalnim ispitima iz biologije, kemije, hrvatskog jezika i njemačkog jezika odskočili su od prosjeka OBŽ isto kao i na državnoj razini. Pohvaljeni su učenici ali i njihovi mentori.

7.5. Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama

7.5.1. Državna natjecanja i smotre

Učenici naše škole tijekom školske godine 2024./2025. nisu sudjelovali na državnim natjecanjima i smotrama.

7.5.2. Regionalna natjecanja

Učenici naše škole tijekom školske godine 2024./2025. sudjelovali su na regionalnim natjecanjima iz odbojke kao i na vatrogasnom natjecanju.

7.5.3. Županijska natjecanja

Učenici naše škole tijekom školske godine 2024./2025. nisu sudjelovali na županijskim natjecanjima.

7.5.4. Gradska natjecanja

Učenici naše škole tijekom školske godine 2024./2025. nisu sudjelovali na gradskim natjecanjima.

7.5.5. Ostala natjecanja i smotre

Učenici naše škole tijekom školske godine 2024./2025. nisu sudjelovali na smotrama i natjecanjima.

7.6. A2 nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini imali smo 5 učenika s teškoćama u razvoju koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Broj učenika s teškoćama po razredima:

2. razred – 2 učenik

7. razred – 1 učenika

8. razred – 2 učenika

Svi su učenici uspješno svladali svoj program samo je zbog pogoršanja u zdravstvenom stanju i slabijeg napredovanja učenika, Luka Benjak je dobio poseban program.

Tijekom ove školske godine imali smo jednog pomoćnika – Mihaela Peršinovića u nastavi preko projekta „Učimo zajedno“ u kojemu smo partneri Osječko-baranjskoj županiji. Suradnja između pomoćnika, učenika, učitelja i roditelja bila je dobra.

Za sljedeću smo školsku godinu zatražili jednog pomoćnika u nastavi (za jednog učenika 3. razreda). Dobili smo odobrenja i proveli natječaj za pomoćnike.

7.7. Realizacija plana izvanučioničke nastave

U svibnju smo uspješno odradili izlet za sve učenike u Voćin i Sportski dan škole gdje je naša škola ove godine bila domaćin partnerskim školama u CDS- u iz Trenkova i Čaglina.

Učenici predmetne nastave uključeni u B1 aktivnost –FOLKLOR i izborne nastave u sklopu A2 aktivnosti - ZBOR, išli su u Slavonski Brod u Kuću tambure.

Učenici od 1. do 8. razreda išli su na terensku nastavu u Voćin gdje su posjetili geološku stazu Rugvica i Geo info centar Voćin.

Učenici 8. razreda išli su na terensku nastavu Vukovar, Pakrac-Lipik- Okučani.

Đakovo posjet Muzej Đakovštine i išli su učenici od 1.razreda.

Posjet dječjem kazalištu u Osijeku _ „Postolar i vrag“ učenika PN.

Posjet praktikumu SSŠ Antuna Horvata, Đakovo

7.8. Rad i postignuća B1 i B2 aktivnostima

B1 - Izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2024./2025.:

RAZREDNA NASTAVA I PREDMETNA NASTAVA			
AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Kreativni poduzetnici	M. Rončević	12	37
Odbojka	S. Prskalo	11	70
Veliki folklor	Ž. Brataljenović	18	70
Mali kuhari	V. Čupić	8	73
3D printanje	H. Šen	8	35

B2 – Izvanškolske aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA I PREDMETNA NASTAVA			
AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Karate	V. Mandarić	13	70
Vatrogasci	VZ OBŽ	12	70

I u ovoj smo se školskoj godini uključili u Unicefov projekt „Škole za Afriku“ u sklopu kojega smo kroz edukativne i humanitarne akcije prikupljali novac za školovanje djece u Africi. Novce smo prikupljali na sajmovima povodom Božića i Uskrsa na kojemu smo primali donacije za učeničke radove i rukotvorine.

Kroz B1 i B2 aktivnosti opremili smo našu školu za sportske, kreativne, informatičke i tehničke aktivnosti.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

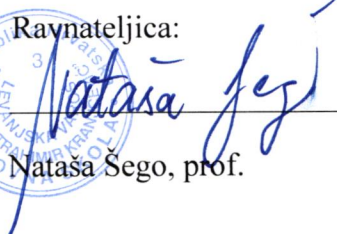
U našoj školi svi radimo kao tim jer bez timskoga rada nema i ne može biti rezultata. Služeći se suvremenom pedagoškom literaturom te novim saznanjima i metodama sa stručnih skupova pokušavamo osuvremeniti nastavu i izvannastavne aktivnosti, a tako i što više uključiti učenike u kreiranje nastavnog procesa. Rad u našoj zadruzi povećava motoriku naših učenika i razvija ljubav prema strukovnim zanimanjima koja su deficitarna na našem tržištu rada.

I u novoj ćemo školskoj godini uključiti sve učenike škole u projekt „Škole za Afriku“, ali novim preventivnim programima na području smanjenja nasilja u obitelji i među vršnjačkog nasilja, te sigurnosti u saobraćaju. Radionice će biti organizirane za učenike, roditelje, a radionice iz kibernetičkog nasilja za učitelje naše škole.

Kao škola trebamo poticati bolju suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom te roditelje uključivati u različite aktivnosti koje organizira škola.

Aplicirati prema projekatima Ministarstvu znanosti i obrazovanja te raznim udrugama i evropskim projektima.

Izvešće pripremila:

Raynateljica:

Nataša Sege, prof.

